

Reporte de Actividades de Julio 2022.

Unidad de Transparencia Ayuntamiento El Limón.

- Se subió a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 28 formatos asignados a la unidad de Transparencia.
- Se subió a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 2 formatos asignados a la unidad de Presidencia.
- Se subió a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 2 formatos asignados a la unidad de Deportes.
- Se subió a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 2 formatos asignados a la unidad de Turismo.
- Se subió a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 5 formatos asignados a la unidad de Archivo.
- Se apoyó a las regidurías 0, 1, 2, 4, 5, 6 y 7 a llenar y subir sus respectivos formatos (2c/r) a la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Se subió a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 27 formatos asignados a la unidad de Transparencia del DIF Municipal
- Se subió a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 5 formatos asignados a la unidad de Archivo del DIF Municipal.
- Se recibieron 34 solicitudes de información del Ayuntamiento.
- Se contestaron las 29 solicitudes directamente con la información que se tiene en la Unidad de Transparencia, sin derivar a ninguna unidad.
- Se derivaron 5 solicitudes a las unidades correspondientes.
- Se contestaron en tiempo y forma 34 solicitudes de información.
- Se recibieron 2 solicitudes de información del DIF Municipal.
- Se contestaron en tiempo y forma las 2 solicitudes directamente con la información que se tiene en la Unidad de Transparencia, sin derivar a ninguna unidad.
- Se recibieron en total 9 correos del ITEI y diferentes Instituciones Gubernamentales de los cuales: 3 correos de Notificaciones sobre Acuerdos por el Pleno, 2 correos de invitación para evento organizado por el ITEI, 1 correo de invitación a Capacitación, 1 correo de propuesta de convenio con el DIF, 1 correo de entrega de material expuesto en conferencia, 1 correo con la constancia de participación del diplomado de prevención de la violencia y fortalecimiento de la seguridad ciudadana
- Se llenaron debidamente los recibos ARCOS y SIREs del Ayuntamiento y DIF Municipal correspondientes al mes de junio.
- Se le dio asesoría a 8 encargados de unidades de Transparencia del Ayuntamiento y a 2 encargadas de unidades del DIF Municipal.
- Se supervisó a las 42 unidades del Ayuntamiento y a las 12 unidades del DIF Municipal en la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Se atendieron a 49 personas en la oficina de Transparencia.
- Se asistió a 1 reunión virtual sobre firma de convenio.
- Se asistió a una videoconferencia sobre adolescentes
- Se asistió a audiencia sobre un Recurso de revisión en el ITEI.
- Se asistió a Villa de Purificación a un Taller informativo de dos días Sobre la nueva Plataforma Nacional de Transparencia
- Se hicieron 12 traslados a Guadalajara en donde se trasladaron a 62 personas y documentos del Municipio a diferentes dependencias gubernamentales.
- Se hicieron 16 credenciales del programa INAPAM.
- Se revisaron y se recibieron 15 expedientes del Ayuntamiento y 10 expedientes del DIF de distintas unidades para Archivo Municipal.